**工作人员情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 2吋照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌及加入时间 |  | 参加工作时间 |  | 进入现单位时间 |  |
| 专业技术职务 |  | 是否聘任 |  | 编制及身份 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位及所任职务 |  |
| 学习及工作简历 | 请从初中阶段开始填写： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 何时何地受过何种奖励 | (县市级以上） |
| 何时何地受过何种处罚 |  |
| 近三年年终考核情况 | （指年终岗位考核） |
| 其他需要说明的情况 |  |
| 填表人签名 |  | 填表日期 |  |

**注：请用A4纸正反面打印**